



NOTICE D'UTILISATION POUR LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS DE CONDUIRE AÉROPORTUAIRE ADP (Airside Driving Permit)

Ce guide vous explique étape par étape comment remplir le formulaire
SOF.OPS-A.001 Demande pour un permis de conduire aéroportuaire

Recommandation importante

Pour garantir un remplissage optimal et éviter tout problème de compatibilité, il est fortement conseillé d'utiliser **Adobe Acrobat Reader DC**.

Ce formulaire peut aussi être complété avec Chrome ou Firefox, mais les fonctionnalités du formulaire ne sont pas garanties.

1. Type de Demande

- Cochez la case correspondante à votre type de demande :
 - **Initiale** : Première demande de permis.
 - **Renouvellement** : Si votre permis actuel est arrivé à expiration.
 - **Changement de société** : En cas de changement d'employeur.
 - **Remplacement** : Pour une réédition suite à une perte, un vol, ou une détérioration du badge ADP.
 - **Retrait** : En cas de retrait de votre ADP ou de votre permis civil, cochez cette case pour demander un nouvel ADP après avoir récupéré votre permis civil ou fin de la suspension de votre ADP.

Indiquez les informations pertinentes comme la date d'expiration, du retrait ou la société précédente.

- **Nom de la société (à remplir obligatoirement)** : Indiquez le nom de la société du candidat
- **Numéro de dossier** : Indiquez le numéro de dossier du candidat, ce numéro vous a été remis par mail lors de votre demande de TCA.
Ce numéro permet d'accélérer le temps de traitement de la demande.
- **Numéro de TCA** : Indiquez le numéro de votre badge TCA
- **Date de la demande** : Indiquez la date à laquelle vous soumettez cette demande.

2. Renseignements du Candidat

- Complétez vos **informations personnelles** :
 - **Nom, prénom (à remplir obligatoirement)**
 - **Fonction** au sein de l'entreprise.
 - **Date de naissance (à remplir obligatoirement)**
 - **E-mail et numéro de téléphone**.
 - **Pays de délivrance et catégorie de votre permis civil**.

3. Conditions Préalables

- Le candidat devra signer une déclaration sur l'honneur attestant qu'il possède un permis de conduire civil valide et reconnu au Luxembourg au moment de l'examen théorique du permis de conduire ADP.
- Le candidat devra informer immédiatement son employeur en cas de suspension, annulation ou expiration de votre permis civil, et rendre son ADP.

Lisez attentivement ces conditions et confirmez en cochant la case correspondante.
(à cocher obligatoirement)



4. Informations sur l'Employeur

- Renseignez les détails sur l'entreprise ou le club d'aviation sportive :
 - **Nom et adresse.**
 - **Personne de contact**, avec ses coordonnées (e-mail et téléphone).

5. Type de Permis ADP Requis

- Indiquez le type de permis souhaité :
 - **ADP A (si besoin, à cocher obligatoirement)** : Aires de trafic comme les parkings avion et routes.
 - **ADP B (si besoin, à cocher obligatoirement)** : Aire de manœuvre (piste, taxiway).

À Noter : Être titulaire d'un ADP A est obligatoire pour pouvoir demander un ADP B.

Ajoutez une **motivation une demande précise** justifiant chaque type de permis de conduire aéroportuaire.

En cas de demande imprécise, la demande sera refusée et renvoyée au demandeur

6. Attestation de l'Employeur

- L'employeur ou le responsable doit remplir cette section pour certifier :
 - Les informations fournies dans le formulaire.

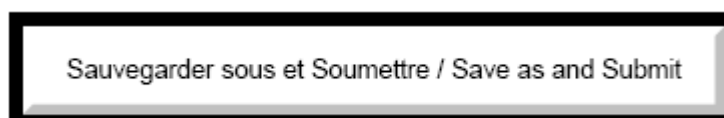
Indiquez le **nom, prénom** du responsable **et sa signature ou le cachet de la société**.

7. Société sous-traitantes agissant à l'aéroport pour le compte de....

Si votre société n'est pas établie à l'aéroport et que vous sous-traitez vos travaux à une ou des sociétés sises à l'aéroport, veuillez préciser pour quelle(s) société(s) vous intervenez à l'aéroport.

8. Soumission

Cliquez sur ce bouton et suivez la procédure



- Copiez le format proposé et enregistrez le formulaire sous le format suivant :

Nom-Prénom-Société-Date de naissance (jjmmaaaa)

- Envoyez-le par e-mail à **adp_request@lux-airport.lu** ou selon la procédure indiquée.

9. Réinitialisation du document



⚠ Ce bouton réinitialisera le document et toutes vos données seront perdues ⚠

10. Notes Importantes

- Toute fausse déclaration peut entraîner l'annulation de votre permis ADP.



USER NOTICE FOR THE AIRSIDE DRIVING PERMIT APPLICATION FORM (ADP)

This step-by-step guide explains how to fill out the form
SOF.OPS-A.001 Application for an Airside Driving Permit

Important Recommendation

To ensure optimal filling and avoid compatibility issues, it is strongly recommended to use **Adobe Acrobat Reader DC**.

This form can also be completed with Chrome or Firefox, but the functionality of the form is not guaranteed.

1. Type of Request

- Check the box corresponding to your type of request:
 - **Initial:** First-time application for the ADP.
 - **Renewal:** If your current ADP has expired.
 - **Change of Company:** In case of a change of employer.
 - **Replacement:** For reissue due to loss, theft, or damage of the ADP badge.
 - **Withdrawal:** In case of withdrawal of your ADP or civil license, check this box to request a new ADP after retrieving your civil license or at the end of your ADP suspension.

Provide relevant information such as expiration date, withdrawal, or previous company.

- **Company Name** (*Mandatory to fill out*): Indicate the name of the applicant's company
- **File number:** Indicate the candidate's file number, this number was given to you by email when you applied for TCA. This number speeds up the processing time of the request.
- **TCA Number:** Enter your TCA badge number
- **Application date:** Indicate the date you are submitting this application.

2. Candidate Information

- Complete your personal information:
 - **Last name, first name** (*mandatory to fill out*)
 - **Job title within the company**
 - **Date of birth** (*mandatory to fill out*)
 - **Email and phone number**
 - **Country of issue and category of your civil license.**

3. Prerequisites

- The candidate will sign a declaration of honor during the theoretical ADP driving test that they hold a valid civil driving license recognized in Luxembourg.
- The candidate must immediately inform their employer in case of suspension, cancellation, or expiration of their civil license and return their ADP.

Read these conditions carefully and confirm by checking the corresponding box.
(*mandatory to check*)



4. Employer Information

- Indicate details about the company or aviation club:
 - **Name and address.**
 - **Contact person** with their contact details (email and phone).

5. Type of Permit Requested

- Specify the type of permit requested:
 - **ADP A (if necessary, to be checked):** Traffic areas such as aircraft parking and roads.
 - **ADP B (if necessary, to be checked):** Maneuvring area (runway, taxiway).

Note : Holding an ADP A is mandatory to be able to apply for an ADP B.

Add a **motivation, a specific request** justifying each type of ADP.

In the event of an unclear request, the request will be refused and returned to the requester

6. Employer Certification

- The employer or person responsible must complete this section certifying the information provided in this form.

Indicate the **surname, first name** of the person in charge **and his signature or the company's stamp**.

7. Sub-contracted company operating at the airport on behalf of...

If your company is not established at the airport and you subcontract your work to one or more companies located at the airport, please specify for which company(ies) you are working at the airport.

8. Submission

Click on this button and follow the procedure.

Sauvegarder sous et Soumettre / Save as and Submit

- Copy the proposed format and save the form in the following format:

Last Name-First Name-Company-Date of Birth (ddmmyyyy)

- Send it by email to **adp_request@lux-airport.lu** or follow the instructions provided.

9. Reset the Document

Réinitialiser / Reset

⚠ This button will reset the document and all your data will be lost ⚠

10. Important Notes

- False statements may result in the cancellation of your Airside Driving Permit.